

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

Наказ № 207 від 24.04.2015

Голова правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”

_____ Є.А. Астапов
”24” квітня 2015 р.

Антикорупційна програма
ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”

З М І С Т:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.
2. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.
3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ’ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.
4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ІНСПЕКТОРА - УПОВНОВАЖЕНОГО З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.
5. ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ ІНСПЕКТОРА - УПОВНОВАЖЕНОГО З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПЕРЕД ГОЛОВОЮ ПРАВЛІННЯ ТА МІНІСТЕРСТВОМ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ.
6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.
7. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ ІНСПЕКТОРА - УПОВНОВАЖЕНОГО З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ’ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.
8. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ’ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.
9. ПРОЦЕДУРА ІНФОРМУВАННЯ ІНСПЕКТОРА - УПОВНОВАЖЕНОГО З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ.
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ ІНСПЕКТОРОМ - УПОВНОВАЖЕНИМ З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР.
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ.
12. ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ’ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, В ТОМУ ЧИСЛІ ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА.
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Антикорупційна програма - комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

Антикорупційне законодавство - Закон України «Про запобігання корупції», інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції.

Інспектор - Уповноважений з реалізації антикорупційної програми - посадова особа ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”, уповноважена в установленому порядку на виконання функцій Уповноваженого згідно із Законом України «Про запобігання корупції».

Корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Корупція - використання посадовою особою ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

Неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Посадові особи - працівники ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”, до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських функцій, в тому числі у разі здійснення таких функцій тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочним органом або правомочною особою.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агенство).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

1.1. Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

1.2. Антикорупційну програму розроблено на підставі:

Закону України від 14.10.2014 № 1700-VI «Про запобігання корупції»;

Закону України від 14.10.2014 № 1698-VII «Про Національне антикорупційне бюро України»;

Закону України від 14.10.2014 № 1699-VII «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки»;

1.3 Ця Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”

1.4 Цю Антикорупційну програму повинні знати всі працівники ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

1.5 Відповідальним за ведення цієї Антикорупційної програми є Інспектор – Уповноважений з реалізації антикорупційної програми.

1.6. Антикорупційна програма підлягає опублікуванню на офіційному веб-сайті ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ».

2. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

2.1 Посадові особи ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” під час виконання своїх обов’язків повинні дотримувати норм етики і правил поведінки працівників ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” з урахуванням принципів та обмежень, визначених цією Антикорупційною програмою.

2.2 Під час виконання своїх повноважень посадові особи ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” зобов’язані:

2.2.1 Неухильно додержуватися вимог закону та загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

2.2.2 Дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати посадові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

2.2.3 Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

2.2.4 Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові повноваження та обов’язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної власності.

2.2.5 Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”, конфіденційну та іншу інформацію обмеженим доступом, що стала їм відома у зв’язку з виконанням своїх посадових повноважень та обов’язків, крім випадків, встановлених законом.

2.2.6 Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

2.3 Посадові особи ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” під час виконання своєї роботи самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це голову правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”, свого безпосереднього керівника або керівника самостійного структурного підрозділу, у якому працює. Посадова особа ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” звільняється від відповідальності у разі отримання письмового підтвердження (резолуції) керівництва про необхідність виконання рішення чи доручення, які посадова особа ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян. Відповідальність

за виконання відповідного рішення чи доручення у такому випадку несе керівник, що надав резолюцію про необхідність їх виконання.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

3.1 Посадові особи та працівники ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”, які виконують роботу та перебувають з ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” у трудових відносинах, зобов'язані:

3.1.1 Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Товариства.

3.1.2 Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Товариства.

3.1.3 Невідкладно інформувати Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми та голову правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

3.1.4 Невідкладно інформувати Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми та голову правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” або іншими особами.

3.1.5 Вживати заходи в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

3.1.6 Невідкладно інформувати Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми та голову правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

3.1.7 Протягом 1 робочого дня повідомляти Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми та голову правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” про направлення до Національного агентства, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції чи інших органів влади інформації відповідно до вимог антикорупційного законодавства з наданням копій відповідних листів (повідомлень).

3.2 Посадовим особам ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” забороняється:

3.2.1 Використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” або кошти в приватних інтересах.

3.2.2 Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

3.2.3 Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

3.3 Посадові особи ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” зобов’язані:

3.3.1 Вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

3.3.2 Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

3.3.3 Вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.3.4 Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника.

3.3.5 Протягом 30 днів після призначення на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому статтею 36 Закону України «Про запобігання корупції».

3.3.6 Подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), за минулий рік в установленому законом порядку.

3.3.7 Протягом 10 календарних днів після відкриття ними чи членом їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента повідомити про це Національне агентство із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку-нерезидента.

3.3.8 Протягом 10 календарних днів після отримання ними доходу, придбання майна на суму, що перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року, повідомити про це Національне агентство.

3.4 Посадові особи ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз’ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в тому числі врегулювання конфлікту інтересів) до Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми та голови правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”) та/або до Національного агентства.

3.5 Посадові особи ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених пунктом 3.2.2 цієї Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року. Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загально визнані знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

3.6 Посадові особи ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов’язані невідкладно вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників Товариства;
- 4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника або голову правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” або Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.

Якщо посадова особа ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунком, вона зобов’язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або голову правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” або Інспектора – Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунком, про що складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником, або головою правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”, або Інспектором - Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунком виявляє голова правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунком підписує голова правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” та Інспектор – Уповноважений з реалізації антикорупційної програми.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у визначеному організаційно-розпорядчим документом ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” місці.

Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом Антикорупційної програми, посадові особи ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” не пізніше наступного робочого дня зобов’язані письмово інформувати Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, який забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.

Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 3.5 цієї Антикорупційної програми.

У випадку наявності в посадові особи ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми або до територіального органу Національного агентства.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСПЕКТОРА - УПОВНОВАЖЕНОГО З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.

4.1 Функції Уповноваженого з питань запобігання корупції на ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” виконує Інспектор - Уповноважений з реалізації антикорупційної програми.

4.2 Інспектор - Уповноважений з реалізації антикорупційної програми є посадовою особою ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”, що призначається Головою правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” відповідно до законодавства про працю.

4.3 Інспектором - Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

4.4 Не може бути призначений на посаду Інспектор - Уповноважений з реалізації антикорупційної програми особа, яка:

- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- 3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Інспектора – Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми є робота на посадах, зазначених у пункті 1, частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Товариства.

У разі виникнення обставин несумісності Інспектор - Уповноважений з реалізації антикорупційної програми у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це Голову правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

4.5 Звільнення Уповноваженого з антикорупційної програми дозволяється лише після отримання згоди Національного агентства.

Уповноважений з антикорупційної програми може бути звільнений з посади достроково лише з підстав, визначених частиною п'ятою статті 64 Закону України «Про запобігання корупції». Відділ з кадрів забезпечує інформування Національного агентства про звільнення Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми протягом двох робочих днів з дати його звільнення.

4.6 Головним завданням Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми є підготовка, забезпечення реалізації та контроль

за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції та забезпечення дотримання правил етичної поведінки в ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

Функції Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми визначені цією Антикорупційною програмою та посадовою інструкцією Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, затвердженими наказом Голови правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” в установленому законодавством порядку.

4.7 Для забезпечення виконання покладених на нього функцій і завдань Інспектор - Уповноважений з реалізації антикорупційної програми має право:

4.7.1 Отримувати від працівників ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на них функцій та завдань (в тому числі під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” з цих питань; під час проведення службових розслідувань (перевірок) та щодо виявлених помилок у деклараціях особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування).

4.7.2 Отримувати від підрозділів ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” інформацію та матеріали, в тому числі засвідчені належним чином копії або оригінали документів, матеріалів щодо проведення ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” закупівель, що необхідні для виконання покладених на нього завдань та функцій, в тому числі з обмеженим доступом.

4.7.3 Вилучати оригінали або у разі їх відсутності копії наявних на ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” матеріалів та документів, що можуть свідчити про порушення працівниками ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” антикорупційного законодавства, внутрішніх документів ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” з цих питань.

4.7.4 Отримувати проекти документів Товариства для проведення їх перевірки на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

4.7.5 Погоджувати проекти Договорів, що укладатимуться Товариством на з метою виявлення факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

4.7.6 Отримувати доступ на склади, виробничі та інші приміщення ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”, якщо є необхідно для виконання покладених на нього завдань та функцій.

4.7.7 Отримувати доступ до наявних на ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” електронних засобів зберігання і обробки інформації та у разі необхідності вимагати від уповноважених працівників ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” оформлення відповідних документів на паперовому носії.

4.7.8 Залучати до проведення перевірок та службових розслідувань працівників інших структурних підрозділів ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” .

4.7.9 Надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів.

4.7.10 Звертатися до структурних підрозділів ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” з вимогами про усунення виявлених порушень та/або факторів, що сприяють вчиненню корупційних правопорушень, в тому числі про зупинення чи перегляд процедур конкурсних торгів в межах встановлених законодавством термінів, розірвання договорів та інших правочинів або необхідності внесення до них змін, зокрема в судовому порядку.

4.7.11 Ініціювати перед уповноваженими посадовими особами та органами влади питання про притягнення працівників ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” до відповідальності, в тому числі звільнення з займаних посад, за порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” з цих питань.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛЯРНОГО ЗВІТУВАННЯ ІНСПЕКТОРА - УПОВНОВАЖЕНОГО З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПЕРЕД ГОЛОВОЮ ПРАВЛІННЯ ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” ТА МІНІСТЕРСТВОМ ЕНЕРГЕТИКИ ТА ВУГІЛЬНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ.

5.1 Інспектор - Уповноважений з реалізації антикорупційної програми готує річну звітність про результати роботи наростаючим підсумком для подання до Міністерства енергетики та вугільної промисловості України.

5.2 Звіт про результати роботи із запобігання і протидії корупції в ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” подається голові правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” щомісяця до 10 числа, а також на вимогу Голові правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” - протягом року у встановлений ним строк.

5.3 Інспектор - Уповноважений з реалізації антикорупційної програми забезпечує подання до Міністерства енергетики та вугільної промисловості України інформації про результати роботи щодо запобігання і протидії корупції в ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” за відповідний рік до 20 числа місяця, наступного за звітним роком.

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

6.1 ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує Інспектор - Уповноважений з реалізації антикорупційної програми з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.

6.2 Аналіз дотримання посадовими особами ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” з питань запобігання корупції здійснюється Інспектором - Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми.

6.2.1 Аналіз інформації щодо причетності працівників ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” до вчинення корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень.

6.2.2 Дослідження окремих сфер діяльності ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків.

6.2.3 Проведення антикорупційної експертизи організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

6.2.4 Проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

6.2.5 Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

6.2.6 Проведення перевірки організації роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

6.3 Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” до вчинення корупційних чи пов’язаних з корупцією правопорушень Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми може:

здійснювати запит документів та пояснень, проводити попередній аналіз отриманих відомостей;

проводити фактичний огляд необхідних речей, застосовувати інші методи фактичного контролю в межах повноважень Інспектора - Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми;

аналізувати іншу інформацію, отриману від працівників ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”, громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи інших джерел.

Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” до порушень законодавства Інспектор - Уповноважений з реалізації антикорупційної програми інформує Голову правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” шляхом подання службової записки. При цьому, за необхідності, Інспектором – Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).

6.4 Дослідження окремих сфер діяльності ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” Інспектором – Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків на засадах, визначених пунктом 6.3 цієї Антикорупційної програми.

6.5 Антикорупційна експертиза може Інспектором – Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми з власної ініціативи або за дорученням Голови правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

Антикорупційна експертиза полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів Товариства на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

До таких факторів можуть бути віднесені:

відсутність чітких процедур прийняття рішення (обчислення певних сум) та вказівки на уповноважених осіб;

закріплення невиправдано широкого кола повноважень посадової особи ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”;

відсутність виключного переліку (наявність часткового переліку) підстав для прийняття рішення;

відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань;

наявність у договорах положень про підвищену в порівнянні з визначеною законодавством відповідальність ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” у разі невиконання умов договору;

відсутність (або послаблення) в договорах відповідальності контрагентів ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” у порівнянні з законодавчо визначеною межею;

інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами антикорупційної експертизи, проведеної з власної ініціативи, складається довідка довільної форми, у якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається Голові правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” для розгляду та прийняття рішення.

Результати антикорупційної експертизи, проведеної за дорученням Голови правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”, оформляються у вигляді службової записки, яка надається ініціатору експертизи в установленому в ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” порядку.

6.6 Інспектор – Уповноважений з реалізації антикорупційної програми здійснюється перевірка поданих посадовими особами ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” декларацій в установленому уповноваженим органом влади порядку.

6.7 Службові розслідування проводяться Інспектором – Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими та виробничими документами ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”.

6.8 Перевірка організації роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” здійснюється Інспектором – Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми в межах контрольних заходів, що проводяться у ході контрольно-ревізійної роботи ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”, або самостійно шляхом проведення перевірки.

Під час проведення перевірки, як самостійного контрольного заходу Інспектором – Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми аналізується діяльність відповідного відокремленого чи структурного підрозділу ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” на предмет дотримання його працівниками вимог антикорупційного законодавства. Під час проведення перевірки Інспектором – Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми застосовуються в межах своєї компетенції заходи документального та фактичного контролю. Результати перевірки оформлюються актом, який складається у двох примірниках, один з яких залишається у справах Інспектора – Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, а другий надається підрозділу, щодо діяльності якого проводилася перевірка.

Інспектор – Уповноважений з реалізації антикорупційної програми забезпечує реалізацію матеріалів перевірки в межах наданих йому повноважень, зокрема інформує керівництво ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ”, забезпечує інформування правоохоронних органів для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

6.9 До виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” можуть залучатися громадські організації, а також незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.

6.10 Визначена цим розділом Антикорупційної програми процедура здійснення Інспектором – Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми контролю може бути деталізована шляхом прийняття організаційно-розпорядчих чи виробничих документів ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ” і в установленому порядку.

7. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ ІНСПЕКТОРА - УПОВНОВАЖЕНОГО З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

7.1 Про можливі порушення антикорупційного законодавства в ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» та/або про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень працівники ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» можуть повідомляти Інспектора – Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.

Така інформація оформляється в письмовому вигляді, підписується працівником ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» із зазначенням дати та надається Інспектору – Уповноваженому з реалізації антикорупційної програми.

7.2 Для повідомлення про випадки, зазначені у пункті 7.1 цієї Антикорупційної програми, працівниками ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» можуть також бути використанні такі шляхи як:

«скринька довіри», яка розміщена на офіційному веб-сайті ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ»;

телефонна лінія для повідомлення про випадки корупції в ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» абонентська скринька для повідомлень про можливі порушення антикорупційного законодавства (у разі її наявності).

Інформація на «скриньку довіри», телефонну лінію та абонентську скриньку може бути надана без зазначення авторства (анонімно).

Порядок роботи з повідомленнями (з інформацією), що надходить на електронну адресу «скриньки довіри» та телефонну лінію, визначається виробничими документами Компанії.

7.3 Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7.4 Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства розглядається Інспектором – Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, за рішенням Голови правління ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» термін його розгляду може бути подовжений до тридцяти днів від дня його отримання. Для перевірки викладеної в повідомленні інформації повноважений з антикорупційної програми вправі ініціювати в установленому порядку застосування передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю.

7.5 У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог антикорупційного законодавства Інспектором – Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми забезпечує подання

Голові правління ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» пропозицій щодо вжиття заходів для:

- припинення виявленого порушення та усунення його наслідків;
- притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;
- інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення.

7.6 Інспектор – Уповноважений з реалізації антикорупційної програми не вправі розголошувати інформацію, отриману від працівників ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» відповідно до цього Розділу Антикорупційної програми, крім випадків, визначених законодавством.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ.

8.1 ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ», які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції в діяльності ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ (далі – викривач).

8.2 Працівник ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ, що надає допомогу в запобіганні та протидії корупції в ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ, не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства іншою особою.

8.3 Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.

8.4 При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог антикорупційного законодавства, викривач може: повідомити Інспектора – Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми для подальшого інформування правоохоронних органів згідно з законом; поінформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві".

9. ПОРЯДОК ІНФОРМУВАННЯ ІНСПЕКТОРА -УПОВНОВАЖЕНОГО З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

9.1 Посадові особи ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ зобов'язані:

- 1) вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів свого безпосереднього керівника;
- 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

9.2 Безпосередній керівник особи (керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади) протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

9.3 Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені законом заходи для запобігання врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).

9.4 У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства. Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Інспектора – Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.

9.5 У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі V Закону України «Про запобігання корупції».

9.6 Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

9.7 Посадова особа ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ», у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.

9.8 Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється Головою правління ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» в межах їх повноважень шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

- обмеження доступу особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду.

9.9 Процедура застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів визначена статтями 30–34 Закону України «Про запобігання корупції».

9.10 Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить Голові правління ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу. Така службова записка обов'язково візується Інспектором – Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми.

Керівник структурного підрозділу вправі звернутися до Інспектора – Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

9.11 Посадові особи ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» протягом 30 днів після призначення на посаду зобов'язані передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права шляхом укладання договору у порядку, встановленому статтею 36 Закону України «Про запобігання корупції». У такому випадку посадовим особам забороняється:

- передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї;

- укладати договори, відповідно до яких здійснюється передача в управління іншій особі належних їм підприємств та корпоративних прав, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени сім'ї таких осіб.

Посадові особи ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ» в одноденний термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це:

- Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору;

- Інспектора – Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми з наданням копій листа про направлення інформації до Національного агентства та копії укладеного договору.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ ІНСПЕКТОРА - УПОВНОВАЖЕНОГО З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПРАЦІВНИКІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ

ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ» З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТИВ І ПРОЦЕДУР.

10.1 У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники та посадові особи ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ» вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз’яснення до Інспектора – Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми.

10.2 Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:

листом у довільній формі, що підписується особою із зазначенням дати та надається Інспектору – Уповноваженому з реалізації антикорупційної програми в установленому в ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ» порядку;

службовою запискою за підписом керівника структурного підрозділу, у якому працює особа, що реєструється та надається Інспектору – Уповноваженому з реалізації антикорупційної програми в установленому в ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ» порядку.

10.3 Інспектор – Уповноважений з реалізації антикорупційної програми надає роз’яснення не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.

Про неможливість надання відповіді у такий строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об’єктивних обставин) Інспектор – Уповноважений з реалізації антикорупційної програми інформує ініціатора запиту у строк, зазначений в абзаці першому цього пункту Антикорупційної програми, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.

10.4 Посадові особи та працівники ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ» мають право звертатись за отриманням консультації Інспектора – Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми. Усне індивідуальне консультування Інспектора – Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми посадових осіб ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ» проводиться у порядку, встановленому Уповноваженим.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ТОВАРИСТВА У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ.

11.1 Інспектор – Уповноважений з реалізації антикорупційної програми забезпечує надання до структурного підрозділу ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ», до компетенції якого віднесено здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників, пропозицій щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ» з питань із запобігання і протидії корупції.

11.2 Інспектор – Уповноважений з реалізації антикорупційної програми вправі ініціювати перед Головою правління ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ» необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз’яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам ПАТ “ОДЕСЬКА ТЕЦ» та розуміння окремих його вимог.

11.3 До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації.

12. ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ’ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, В ТОМУ ЧИСЛІ ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

12.1 У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства посадовою особою ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ», Інспектор – Уповноважений з реалізації антикорупційної програми вживає такі заходи:

направляє вимогу про необхідність усунення виявлених порушень антикорупційного законодавства та/або факторів, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню таких порушень (далі – вимога);

ініціює застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;

ініціює вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства посадовою особою ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ»;

інформує у встановленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені порушення для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

12.2 Вимога надається керівнику структурного підрозділу ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ», в діяльності якого виявлено корупційні ризики або працівниками якого допущено неналежне виконання антикорупційного законодавства. Вимога має містити детальний опис виявлених порушень та/чи антикорупційних ризиків, пропозиції щодо шляхів їх усунення (в тому числі необхідність зупинення чи перегляду процедур конкурсних торгів в межах встановлених законодавством термінів, розірвання договорів та інших правочинів або необхідність внесення до них змін) із зазначенням строку зворотного інформування. Вимога оформляється письмово, підписується Інспектором – Уповноваженим з реалізації антикорупційної програми, реєструється та передається керівнику відповідного підрозділу в установленому в ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ», порядку.

Про усунення виявлених порушень (корупційних ризиків) керівник підрозділу, якому надана вимога, у строк, визначений вимогою про їх усунення, повинен інформувати Інспектора – Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми з поданням копій розпорядчих та інших документів, що підтверджують усунення порушень.

12.3 Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на посадових осіб ПАТ«ОДЕСЬКА ТЕЦ», що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ».

13.1 Зміни до цієї Антикорупційної програми можуть вноситись у таких випадках:

13.1.1 у разі необхідності приведення цієї Антикорупційної програми у відповідність із новими актами антикорупційного законодавства (змiнами, внесеними до дiючих актів з цих питань);

13.1.2 з ініціативи Інспектора – Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми чи структурного підрозділу ПАТ «ОДЕСЬКА ТЕЦ», з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми.

13.2 Внесення змін до Антикорупційної програми здійснюється протягом 3 місяців з дня набрання чинності нових актів антикорупційного законодавства чи внесення змін до дiючих.

13.3 У випадку, визначеному пунктом 13.1.2 цієї Антикорупційної програми, зміни до неї можуть вноситись у разі, якщо їх зміст не суперечить вимогам діючого антикорупційного законодавства.

За результатами розгляду таких пропозицій не пізніше ніж протягом 3 місяців з дня їх отримання забезпечує:

внесення змін до Антикорупційної програми;

надання відповіді ініціатору змін з обґрунтуванням недоцільності чи неможливості їх внесення.

13.4 Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться після їх обговорення з трудовим колективом ПАТ«ОДЕСЬКА ТЕЦ».

13.5 Зміни до цієї Антикорупційної програми оприлюднюються на сайті ПАТ«ОДЕСЬКА ТЕЦ», не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх прийняття в установленому порядку.

Розроблено Інспектором–Уповноваженим
з реалізації антикорупційної програми
ПАТ«ОДЕСЬКА ТЕЦ».